

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	新日本ファスナー株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 社員のモチベーション向上 若手社員獲得のための会社のイメージアップ</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 社員への周知・管理職向けの説明会</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 課題：作業者の確保 対策：人員配置による作業工数の捻出</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 作業を負担している社員のケア（日々の声掛け、監督者との連携）</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 特になし→男性でも育休取得できることをもっと周知する</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 240 日間
2 育児休業の取得について	8月頭～3月末
(1) 育児休業を取得したきっかけ	事前に知ってて、取得したいと思っていた。
(2) 育児休業を取得して良かったこと	家庭に時間を費やせた、子供たちと接することができた
(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点	上長が人員配置をしてくれたので、引継ぎはなかった、 気がかりだなと思うこともなかった
(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること	休業前と変わらない職場なので、特に変化点はない
(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス	ぜひ取得していただければと思う。 奥さんは、旦那さんが家にととても安心すると思うので 周りへの配慮により取得を躊躇することもあります、 ぜひ制度を活用してほしいと思います。